

# Reisekostenabrechnung TV Vohburg 1911 e.V.



<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Wohnort</b>	<b>Straße</b>	<b>Entfernung Wohnort-Veranstaltungsort</b>
<b>Telefon</b>	<b>Abteilung</b>	<b>IBAN</b>	<b>BIC</b>	

## Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

<b>Datum Antritt Dienstreise</b>	<b>Datum Rückkehr Dienstreise</b>	
<b>Uhrzeit Antritt Dienstreise</b>	<b>Uhrzeit Rückkehr Dienstreise</b>	
<b>Reiseziel</b>	<b>Reisezweck</b>	
<b>Beförderungsmittel</b>		

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Reisenden

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Vorstand

## Abrechnung Dienstreise

Datum	Reiseantritt		Reiseende		Zielort und Zweck der Reise, ggf. Reiseweg/Kosten	Privat-PKW km	Öffentliche Verkehrsmittel €	Übernachtung €	Reisenebenkosten €	Vereinbarte Pauschalen €
	Uhrzeit	von	Uhrzeit	nach						
					<b>Σ Kilometer</b>	0				
					<b>Σ in €</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Auszahlungsbetrag**

**0,00 €**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Reisenden

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Vorstand